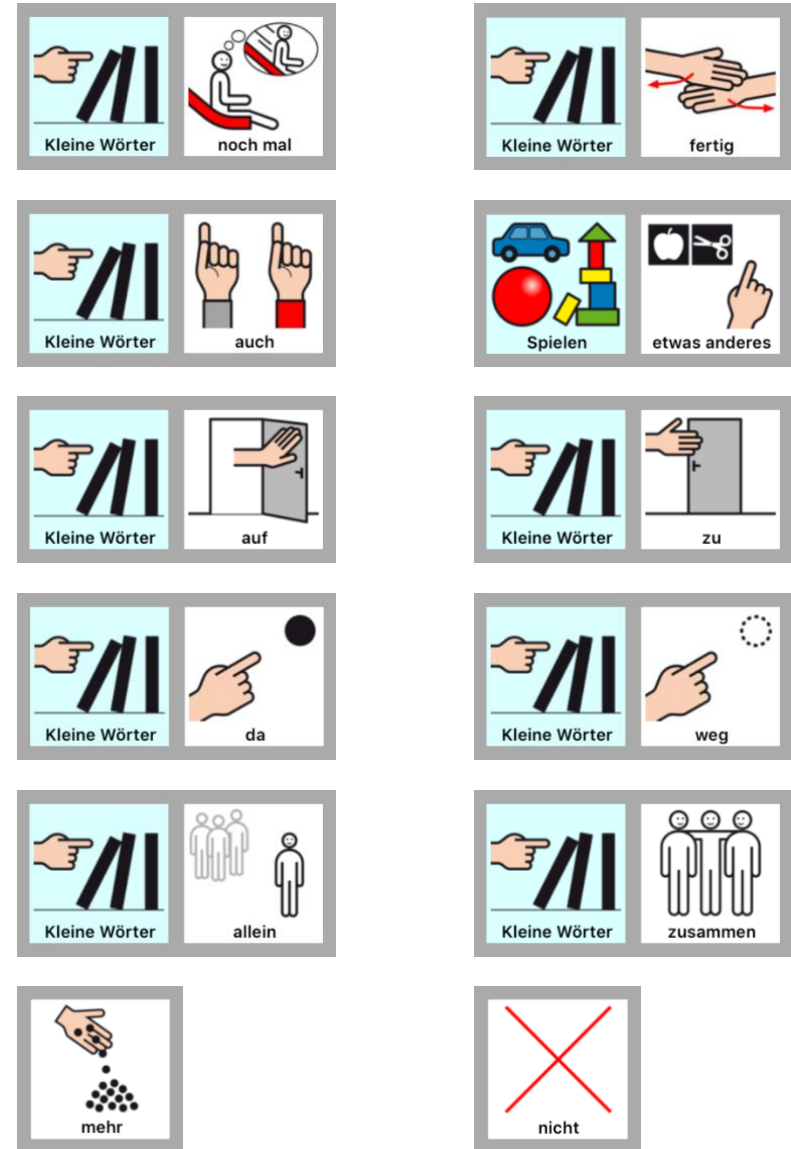


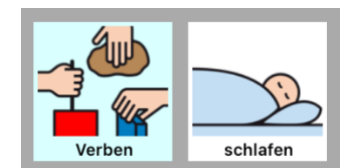
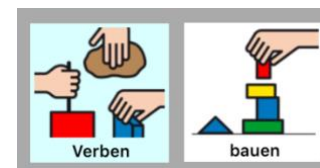
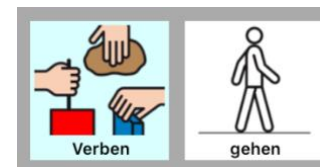
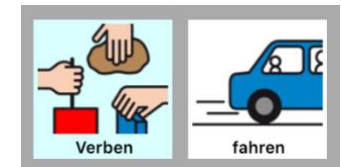
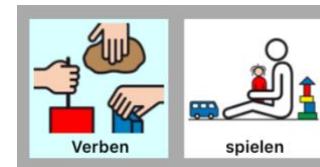
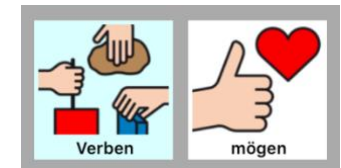
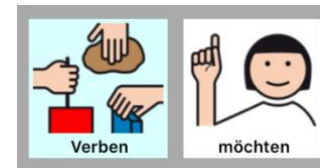
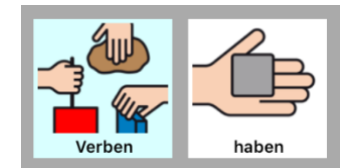
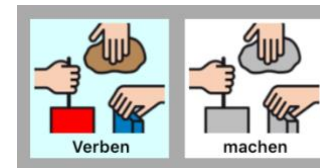
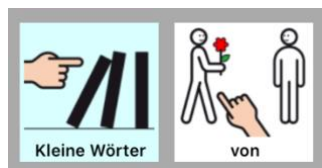
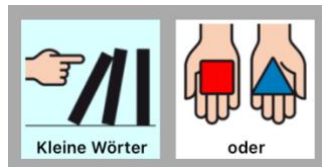
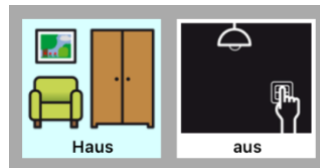
# Fokuswörter aktuell

# kleine Wörter

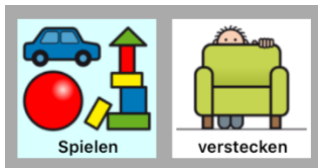
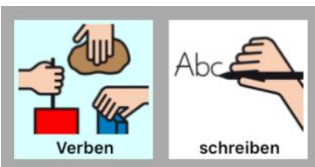


# kleine Wörter

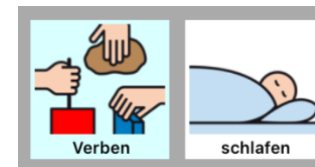
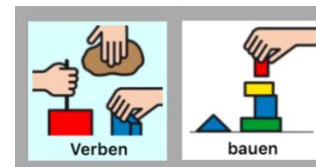
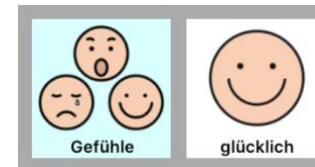
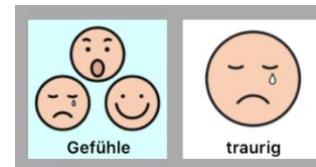
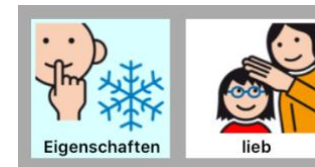
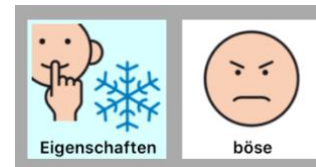
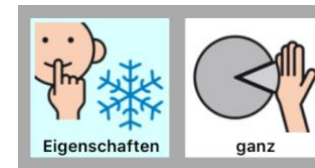
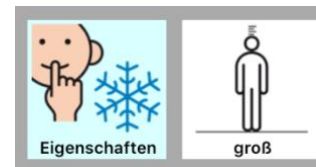
# Verben



# Verben



# Adjektive



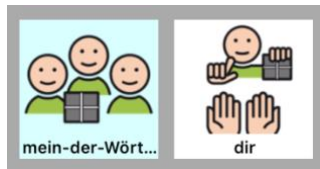
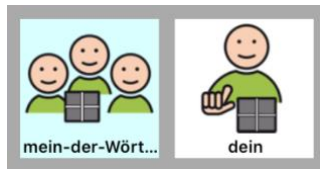
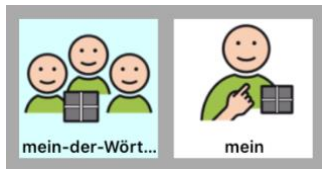
# Adjektive



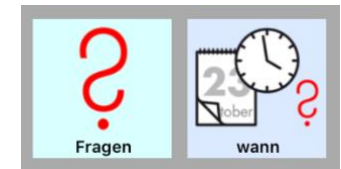
# Zeit



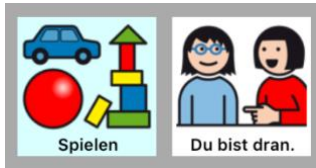
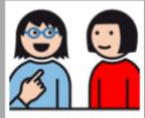
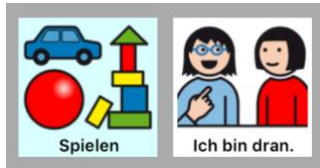
# Personen, Pronomen



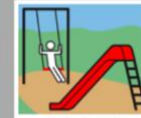
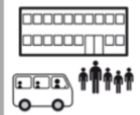
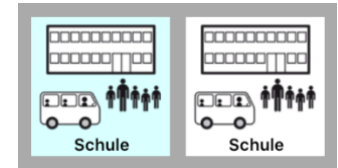
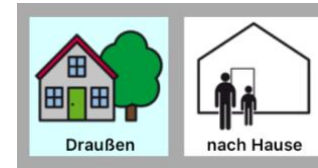
# Fragen



# Floskeln, Phrasen



# Orte





# Nomen

## Bauanleitung:

**Wichtig beim Öffnen der .docx-Datei:** Falls noch nicht erfolgt, vor dem Öffnen auf dem Computer die Schrift ABeeZee installieren, sie kann kostenlos hier geladen werden:

<https://fonts.google.com/specimen/ABeeZee>

1. Seiten mit Symbolen ausdrucken, in der Mitte falten, aufeinander kleben und dann laminieren (Bauanleitung abschneiden)
2. Seite zum Notieren des Zeitrahmens und der Fokuswörter nach Bedarf ausdrucken und falten
3. alles in einen DIN A5-Ordner heften oder binden (Tipp: eine Klarsichtfolie vor die erste Seite binden, damit später die aktuellen Wortkarten nicht verloren gehen)
4. Seiten mit Pfaden ein zweites Mal ausdrucken, laminieren und als Wortkarten ausschneiden
5. Wortkarten auf die Seiten kletten, aktuelle Fokuswörter auf die 1. Seite kletten



In einigen Regionen wird ein anderes Symbol für „noch mal“ verwendet – es zeigt die Gebärde. Bei Bedarf können Sie es vor dem Drucken in der Datei austauschen oder nach dem Drucken ausschneiden und überkleben:

